

**5.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18) te članka 21. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na područje Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vinica****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji za određivanje korisnika javne usluge prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada za koje Općina Vinica (u daljnjem tekstu: Općina) preuzima obvezu plaćanja troška za izvršenu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) i postupak ostvarivanja tog prava.

**Članak 2.**

Pravo na podmirenje mjesečnog troška javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku u cijelosti ostvaruje:

- korisnik samac ili kućanstvo (dva člana) s prebivalištem na području Općine Vinica koji ostvaruju ukupnu mirovinu u iznosu do 1. 750,00 kn (uključujući mirovinske dodatke i mirovinu ostvarenu temeljem međunarodnih ugovora odnosno inozemnu mirovinu)
- korisnik samac nezaposlena osoba ili kućanstvo (dva člana) s prebivalištem na području Općine Vinica sa statusom nezaposlenih osoba bez prihoda i bez prava na zajamčenu minimalnu naknadu za vrijeme nezaposlenosti.

**Članak 3.**

Korisnik samac ili kućanstvo (dva člana) koje ostvaruje pravo na ukupnu mirovinu do 1. 750,00 kn, podnose u Jedinstvenom upravnom odjelu zahtjev na propisanom obrascu kojem prilaže dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju uvjeta:

- presliku osobne iskaznice i osobne iskaznice člana kućanstva
- presliku ispostavljenih računa za plaćanje javne usluge
- izjavu o broju članova zajedničkog kućanstva
- dokaz o ostvarenim mjesečnim prihodima za posljednjih mjesec dana prije podnošenja zahtjeva za svakog člana kućanstva.

Pravo na mjesečno podmirenje troška javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge utvrđuje se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela.

Jedinstveni upravni odjel izvršno rješnje dostavlja davatelju javne usluge.

**Članak 4.**

Korisnik samac nezaposlena osoba ili članovi kućanstva (dva člana) sa statusom nezaposlenih osoba bez prihoda i bez prava na zajamčenu minimalnu naknadu podnose u Jedinstvenom upravnom odjelu zahtjev kojem prilažu slijedeću dokumentaciju u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta:

- presliku osobne iskaznice te osobne iskaznice drugog člana kućanstva
- presliku ispostavljenih računa za plaćanje javne usluge
- izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva
- dokaz da član ili oba člana kućanstva ne ostvaruju prihode (potvrda Zavoda za zapošljavanje o neostvarivanju nakanade za vrijeme nezaposlenosti, potvrda Porezne uprave i drugi dokazi).

Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge utvrđuje se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela.

Jedinstveni upravni odjel izvršno rješnje dostavlja davatelju usluge.

**Članak 5.**

U smislu odredbi ove Odluke samac je osoba koja živi sama, a kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica dviju osoba koje žive zajedno na istoj adresi i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

U slučaju da osoba ili kućanstvo sa statusom iz članka 3. i članka 4. žive na adresi na kojoj je evidentirano dva ili više kućanstava, ne ostvaruju pravo na mjesečno podmirenje troška javne usluge.

**Članak 6.**

Korisnici prava iz članka 3. i članka 4. Odluke dužni su u roku od 15 dana obavijestiti Jedinstveni upravni odjel o promjeni okolnosti uslijed kojih bi prestalo pravo na mjesečno podmirenje troška javne usluge.

U slučaju saznanja o prestanku postojanja uvjeta za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje troška javne usluge, Jedinstveni upravni odjel rješenjem utvrđuje prestanak spomenutog prava, a isto donosi po službenoj dužnosti.

**Članak 7.**

Općina Vinica preuzima obvezu plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena iz kućanstava.

Korisnici odnosno domaćinstva koja imaju potrebu za odlaganje korištenih pelena dostavljaju u Jedinstveni upravni odjel zahtjev sa popratnom dokumentacijom o članu domaćinstva koji koristi pelene:

- za dijete starosti do 36 mjeseci: presliku rodno lista, uvjerenje o prebivalištu djeteta te presliku računa za javnu uslugu s adresom obračunskog mjesta koja mora identična adresi za koju se traži dodatni spremnik za odlaganje otpadnih pelena,

- za odraslu osobu s inkontinencijom: potvrdu liječnika, presliku osobne iskaznice bolesne osobe te presliku računa za javnu uslugu s adresom obračunskog mjesta koja mora identična adresi za koju se traži dodatni spremnik za odlaganje otpadnih pelena.

Na temelju prikupljenih podataka o potrebi osiguranja posebnih spremnika za pelene, Općina Vinica sastavlja popis te ga dostavlja Isporučitelju usluge koji je dužan osigurati i isporučiti posebne spremnike za pelene na adrese kućanstava iz popisa.

Isporučitelj javne usluge dostavlja račun za trošak prikupljanja otpada iz spomenutih spremnika Općini Vinica.

#### Članak 8.

Postupak po zahtjevu korisnika za ostvarivanje prava na mjesečno podmirivanje troška javne usluge vodi se primjenom odredaba Zakona o općem upravnom postupku.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje za razdoblje od maksimalno jedne godine.

Korisnici podnose novi argumentirani zahtev sa potrebnim dokazima za svaku kalendarsku godinu.

Protiv rješenja donesenog u postupku rješavanja po zahtjevu za ostvarivanje prava na mjesečno podmirivanje troška javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku, podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu nadležnom županijskom upravnom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i na zapisnik u općinskom upravnom tijelu.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/19-01/11  
URBROJ: 2186/011-01-19-1  
Vinica, 20. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Marijan Mihalić, v.r.**

#### »Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.

**DOPUNA CJENIKA JAVNIH USLUGA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE, PRIJEVOZ I OBRADU PELENA IZDVOJENIH IZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA ZA SKUPINU KORISNIKA IZ KATEGORIJE KUĆANSTVA NA PODRUČJU OPĆINE VINICA**

**prijedlog s obrazloženjem  
OPĆINA VINICA**

Iskazane cijene su u kunama bez PDV-a. Na navedene cijene obračunava se PDV i to:

1. u iznosu od 13% na cijenu prikupljanja;
2. u iznosu od 25% na cijenu za količinu predanog otpada ;
3. u iznosu od 25% na sve ostale cijene usluga iz cjenika

**A KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA**

- kriterij za obračun količine otpada za cijenu usluge prikupljanja pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada je **volumen spremnika i broj pražnjenja tog spremnika** na obračunskom mjestu.

**B JEDINIČNE CIJENE**

|  |                |
|--|----------------|
| B1 - jedinična cijena za primopredaja otpadnih pelena izdvojenih iz MKO - za 1 litru otpada (kn/lit) | <b>0,053</b>   |
| B2 - jedinična cijena za uslugu prikupljanja pelena izdvojenih iz MKO (kn/prik)                      | <b>7,33287</b> |
| B3 - vozilo za odvoz po pozivu za spremnike od 120 do 7.000 litara (kn/sat) - bez vozača/radnika     | 309,96         |
| B4 - usluga vozača/radnika (kn/sat)  | 50,24          |
| B5 - usluga stručnog radnika (kn/sat)  | 80,46          |
| B6 - administrativni troškovi evidentiranja prekršaja (kn)   | 75,00          |
| B7 - potrošni materijal (kn)   | 25,00          |
| B8 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - neopasni (kn/kg)                                  | 0,50           |
| B9 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - opasni (kn/kg)                                    | 5,00           |
| B10 - spremnik 120 litara (kn/kom)   | 150,00         |
| B10 - spremnik 240 litara (kn/kom)   | 250,00         |

**C IZRAČUN I PROCJENE**

**C1 - primopredaja**

| jedinična cijena<br>(kn/lit) | volumen spremnika<br>(litara) | broj primopredaja godišnje<br>(komada) | ukupna godišnja cijena<br>(kn bez PDV-a) | ukupna mjesečna cijena |                   |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|------------------------|-------------------|
|                              |                               |  |  | (kn bez PDV-a)         | (kn s PDV-om 25%) |
| 0,05300                      | 120,00                        | 52,00                                  | 330,72                                   | 27,56                  | 34,45             |
| 0,05300                      | 240,00                        | 52,00                                  | 661,44                                   | 55,12                  | 68,90             |

**C2 - prikupljanje**

| jedinična cijena<br>(kn/lit) | volumen spremnika<br>(litara) | broj prikupljanja godišnje<br>(komada) | ukupna godišnja cijena<br>(kn bez PDV-a) | ukupna mjesečna cijena |                   |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|------------------------|-------------------|
|                              |                               |  |  | (kn bez PDV-a)         | (kn s PDV-om 13%) |
| 7,33287                      | 120,00                        | 52,00                                  | 381,31                                   | 31,78                  | 35,91             |
| 7,33287                      | 240,00                        | 52,00                                  | 381,31                                   | 31,78                  | 35,91             |

**C3 - procjena iznosa mjesečnog računa**

| volumen spremnika<br>(litara) | cijena za primopredaju |               | cijena za prikupljanje |               | sveukupna mjesečna cijena |               |
|-------------------------------|------------------------|---------------|------------------------|---------------|---------------------------|---------------|
|                               | (kn bez PDV-a)         | (kn s PDV-om) | (kn bez PDV-a)         | (kn s PDV-om) | (kn bez PDV-a)            | (kn s PDV-om) |
| 120,00                        | 27,56                  | 34,45         | 31,78                  | 35,91         | 59,34                     | 70,36         |
| 240,00                        | 55,12                  | 68,90         | 31,78                  | 35,91         | 86,90                     | 104,81        |

**D ZAKONSKI OKVIR I POČETAK PRIMJENE**

- Cjenik za dio javne usluge koji se odnosi na prikupljanja pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada temelji se na odredbama Odluke o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vinica (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 23/19 )

- Datum primjene: **01. kolovoz 2019. godine**